

Roma, 12.05.2020

Spett.le Azienda

OGGETTO: CV – Area commerciale.

Allego CV.

CURRICULUM VITAE



Foto 2018

Dati soggettivi:

Brandi Luciano, servizio militare svolto in qualità di ufficiale di complemento. Residente in Ciampino (RM) Via Colle Sangiovese 24 – 00043 , 3288934736

Dati accademici:

- Diploma in informatica gestionale con votazione **60/60**.
- Laurea in Economia e Commercio (**vecchio ordinamento**) con votazione **110/110** ; titolo tesi: “La tutela giuridica del software e delle topografie a semiconduttori”.
- Abilitazione Dottore Commercialista – Revisore Legale.
- 10 anni, in qualità di ricercatore a contratto facoltà Economia Università TorVergata

Livello lingua inglese (parlato-scritto): **avanzato**.

Dati lavorativi:

- 1985-1987 in qualità di **responsabile dei sistemi informativi** - programmatore Cobol su gestionali e sistema HP3000-MPE proprietario presso lo studio internazionale **Società Italiana Brevetti S.p.A.** ;
- 1987-1992 in qualità di funzionario commerciale prima ed **area manager** successivamente presso la **FIMA S.p.A.** – filiale di Roma –

per la vendita di sistemi Honeywell DPS6 Ggos con applicativi gestionali per gli enti locali.

- 1993-1995: interruzione attività lavorativa per sostenimento gruppo rilevante esami Facoltà Economia.
- 1995-1998: in qualità di area manager presso la **TECNIT S.r.l.** per la vendita di sistemi di rilevazione presenze/controllo accessi e soluzioni software **AP Systems** – filiale di Napoli -destinate agli enti locali
- **1998-2002: ESA Software Spa filiale di Roma, in qualità di account manager per la vendita di soluzioni ERP (1^ commerciale ad aver venduto l'ERP Exploit....).**
- 2002-2007 in qualità di **area manager** presso il gruppo **Logika Spa** per la vendita di sistemi e smart card a memoria ed a microprocessore con correlati software di fidelity-controllo accessi-rilevazione presenze.
- dal 2007 ad oggi studio commercialista:
  - Programmi usati: **Team System (Multi-Redditi-Console-STT)** / **Esa Software (Contabilità)** / **Zucchetti (Paghe)** / **BuffettiBridge Bilancio-Redditi**-Scritture finali / Blustring contabilità/fiscale/logistica (basso profilo).
  - esperienza **anni 13 studio commercialista** ;
  - esperienza su **tutti i tipi di pratiche camerali**.
  - esperienza su **tutte le iscrizioni/variazioni/dichiarazioni con l'Agenzia delle Entrate**.
  - **direzione amministrativa** presso società con attività import-export;
  - **contabilità ordinaria per società di capitali** anche con attività di import/export. Liquidazioni periodiche iva , predisposizione F24 per Iva-ritenute-tassa vidima libri-camera di commercio-contributi Inps addizionale comunale-regionale,...,ires-irap, conciliazione banche,
  - **chiusura bilancio** con relative scritture, predisposizione **bilancio cee** con nota integrativa-verbale assemblea;
  - contabilità **analitica per budget settoriale** con centri di costo sezionali rinvianti al budget economico generale;
  - **analisi di bilancio per indici e per flussi**;
  - **Internal audit ed implementazione procedure qualità**;
  - consulenza ai clienti su aspetti fiscali, analisi ciclo attivo-passivo in relazione alle scadenze generate, controllo di gestione ed analisi di bilancio;
  - dichiarativo: **unico dichiarazione unificata società di capitali, unico società di persone, unico persone fisiche, unico sostituti**,
  - comunicazione **iva, intrastat**;
  - invio **telematico dichiarazioni e bilanci**;
  - predisposizione **istanze per autotutela-discussione personale in agenzia** , istanze per cartelle pervenute-discussione personale in agenzia, partecipazione alla predisposizione di ricorso ed alla discussione in commissione. **PREDISPOSIZIONE RICORSI**.

- **predisposizione insinuazioni al passivo per lavoratori subordinati e fornitori** su fallimento c/o tribunale civile sezione fallimentare di Milano e discussione delle stesse per la relativa ammissione con giudice delegato e curatore. Predisposizione piani riparto finale con discriminante creditori ammessi al passivo con privilegio speciale, privilegio ordinario, chirografari.
- **Operazioni straordinarie societarie** ed atti relativi telematici presso la Camera di Commercio;
- predisposizione **buste paga su vari contratti**, dichiarativo mensile DM10/Emens ed invio telematico, conguaglio fine anno con determinazione cud e unico sostituti parte lavoratori subordinati; transazione in commissione c/o ufficio del lavoro in rappresentanza della parte datoriale.

Hobbies: gioco a basket in un team di amici e pratico il karate amatorialmente dopo aver gareggiato per molti anni a livello nazionale nella federazione italiana lotta pesi judo e karate del CONI.

Autorizzo l'utilizzazione dei miei dati personali in conformita' alla legge 675/96.

Restando a Vs. disposizione colgo l'occasione per porgere cordiali saluti

BRANDI Luciano